

lg: Thầy Đông PHT / nph
Thầy Đệ PHT

THƯ MỜI

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường THPT Lý Tự Trọng

Thành phố Hồ Chí Minh

Nhằm hỗ trợ tư vấn tuyển sinh- hướng nghiệp và giải đáp một cách toàn diện cho các em thí sinh trước kỳ thi Trung học phổ thông (THPT) Quốc gia và xét tuyển Đại học 2017, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh chủ trì với sự đồng hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh và Báo Tuổi Trẻ tổ chức “Ngày hội tư vấn tuyển sinh- hướng nghiệp – ngày mở lần 10, năm 2017” dành cho học sinh, các thầy, cô giáo và phụ huynh ở các trường THPT tới tham gia tại trường.

Thời gian: quý trường THPT có thể đăng ký dự 1 trong 4 buổi sau:

Buổi 1	Buổi 2	Buổi 3	Buổi 4
07/01/2017 (thứ bảy)		08/01/2017 (chủ nhật)	
7h30' – 11h	13h – 16h30'	7h30' – 11h	13h – 16h30'

Địa điểm: tại khuôn viên trường Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh (số 01 đường Võ Văn Ngân, P. Linh Chiểu, Q. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh).

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh hỗ trợ tiền xe các trường THPT đưa học sinh đến trường tham gia với mức: 2.000.000đ/trường; 2.500.000đ/trường; 3.000.000đ/trường; 3.500.000đ/trường (căn cứ khoảng cách từ trường đến Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM dưới 30 km; từ 30 đến 50 km; từ 51 đến 80 km; lớn hơn 80 km); hỗ trợ thầy (cô) đưa học sinh đến trường 200.000đ/người (mỗi trường từ 1 – 3 người).

Ban Tổ chức trân trọng kính đề nghị Ban Giám hiệu phổ biến đến học sinh lớp 12 có nguyện vọng tìm hiểu về các ngành đào tạo của trường ĐH SPKT Tp. HCM (ưu tiên học sinh khá, giỏi) và tổ chức đưa các em về tham gia Ngày hội.

Quý Trường vui lòng đăng ký tham gia lại website: www.tuyensinh.hcmute.edu.vn; hoặc Facebook: <https://www.facebook.com/tuyensinhspkttphcm/> hạn cuối vào ngày **27/12/2016**; chi tiết liên hệ: Thầy Khanh 0983.621.725 hoặc Thầy Thương 090204.3979 hoặc Email: thuongtt@hcmute.edu.vn

Hân hạnh được đón tiếp quý thầy, cô và các em học sinh./.



BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRƯỜNG CDKT LÝ THƯỜNG KIỆT
TP. HỒ CHÍ MINH**ĐẾN**

Số: 1069

Số: 567/KH-ĐHSPKT

Ngày: 09/12

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2016

Chuyên:.....

Lưu hồ sơ số:.....

KẾ HOẠCH**Tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp – ngày mở lần 10, năm 2017**

Nhằm hỗ trợ tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp và giải đáp một cách toàn diện cho các em thí sinh trước kỳ thi tuyển sinh Trung học phổ thông (THPT) Quốc gia 2017, cũng như giới thiệu các ngành đào tạo của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh. Hiệu trưởng quyết định tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp – ngày mở lần 10, năm 2017 dành cho các em học sinh, các thầy, cô giáo và phụ huynh ở các trường THPT tới tham gia tại trường như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Trả lời và giải đáp tất cả những vấn đề có liên quan đến công tác tuyển sinh đại học năm 2017 nói chung và của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh nói riêng.
- Tạo điều kiện để các em học sinh THPT được trực tiếp tham gia vào các hoạt động hướng nghiệp, được “đắm mình” trong môi trường học tập, sinh hoạt, vui chơi như một sinh viên Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh khi tham gia Chương trình.
- Giới thiệu, quảng bá rộng rãi đến học sinh lớp 12 các trường THPT về trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh sau hơn nửa thế kỷ xây dựng & phát triển bền vững, về mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo, khả năng & cơ hội việc làm sau tốt nghiệp.
- Thiết lập, củng cố mối quan hệ lâu dài giữa trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh với các trường THPT trên địa bàn thành phố và các tỉnh nhằm hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong công tác hướng nghiệp cho học sinh phổ thông và công tác tuyển sinh hằng năm.

2. Nội dung và hình thức tổ chức

- Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh đăng cai tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp năm 2017. Các đơn vị đồng hành: Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh và Báo Tuổi Trẻ.
- Tổ chức cho học sinh tham quan, hướng nghiệp trong khuôn khổ chương trình Ngày hội tư vấn - hướng nghiệp - ngày mở lần 10, năm 2017 tại khuôn viên trường. Học sinh các trường THPT (theo nhóm/trường) trực tiếp quan sát và tìm hiểu về các hoạt động giảng dạy,

nghiên cứu khoa học, về môi trường học tập, sinh hoạt, về cơ sở vật chất, phục vụ... tại các khoa/trung tâm và các đơn vị.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: quý trường THPT có thể đăng ký dự 1 trong 4 buổi sau:

Buổi 1	Buổi 2	Buổi 3	Buổi 4
07/01/2017 (thứ bảy)		08/01/2017 (chủ nhật)	
7h30' – 11h	13h – 16h30'	7h30' – 11h	13h – 16h30'

- Địa điểm: tại khuôn viên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh.

4. Thành phần tham gia

- Tại sảnh tòa nhà trung tâm: đại diện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh, Báo Tuổi Trẻ; Lãnh đạo một số sở Giáo dục & Đào tạo; Ban giám hiệu, Trường các đơn vị đào tạo (khoa/TT/viện), trường các phòng Đào tạo, Tuyển sinh và công tác sinh viên, Đào tạo không chính quy, Quan hệ công chúng & doanh nghiệp của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh và học sinh ở các trường THPT.

- Tại các khoa/trung tâm: ngoài học sinh ở các trường THPT, còn có

+ Khối giảng viên, cán bộ viên chức

✓ Các khoa/TT: Phó trưởng khoa /TT, trưởng phó bộ môn, phụ trách xưởng, phụ trách phòng thí nghiệm và lực lượng giáo viên được cử tham gia Ngày hội.

✓ Các phòng ban: Lãnh đạo các đơn vị và các nhân viên được cử tham gia Ngày hội (số nhân viên tham gia, tối thiểu bằng một nửa quân số của đơn vị).

✓ Đoàn trường, Hội sinh viên trường: Ban chấp hành Đoàn trường, Ban thư ký Hội sinh viên trường.

Yêu cầu trường các đơn vị báo cáo Ban giám hiệu (qua phòng TCCB) danh sách cán bộ lãnh đạo, thầy, cô giáo, nhân viên của đơn vị tham gia Chương trình (phân công cụ thể từng phần việc) đến hết ngày 27/12/2016.

+ Khối sinh viên: Đoàn trường, Hội sinh viên trường cử lực lượng sinh viên tham gia các hoạt động và phục vụ việc tiếp đón, hướng dẫn các đoàn ở khoa/TT và cấp trường (SV tham gia ở khoa/TT, lập danh sách chuyển Ban chủ nhiệm khoa/TT; SV tham gia tiếp đón, hướng dẫn ở cấp trường, lập danh sách chuyển file phòng Tuyển sinh và công tác SV theo địa chỉ mail: quangbinh@hcmute.edu.vn. Thời hạn, đến hết ngày 27/12/2016).

- Học sinh ở các trường THPT thuộc các tỉnh – thành: Tp. Hồ Chí Minh; Đồng Nai; Bà Rịa – Vũng Tàu; Bình Dương; Long An; Tiền Giang; Bến Tre; Đồng Tháp; Tây Ninh và một số tỉnh lân cận.

5. Phân công nhiệm vụ

a. Các đơn vị trong toàn trường: tổng vệ sinh khu vực làm việc, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành; bố trí nơi tiếp đón thầy, cô giáo, phụ huynh và học sinh các trường THPT chu đáo, lịch sự; cử người trực để tiếp đón và giới thiệu với học sinh về các hoạt động của đơn vị mình.

b. Các khoa/TT, thư viện: xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình tour tham quan của đơn vị; bố trí không gian thuận tiện để tiếp các đoàn học sinh, thầy, cô giáo các trường THPT & phụ huynh; trưng bày, giới thiệu các chương trình đào tạo, sản phẩm đào tạo & nghiên cứu khoa học, các nguồn lực, mô hình, hình ảnh, biểu đồ,...; cử các thầy, cô trong khoa/TT có kinh nghiệm & am hiểu về công tác đào tạo, cử các SV học tốt & có khả năng giao tiếp để tiếp đón, giao lưu, trả lời với các đoàn.

c. Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên: lập kế hoạch chung và chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền; chủ trì phối hợp biên tập tài liệu về trường và về công tác tuyển sinh đại học năm 2017; gửi thư mời một số Sở Giáo dục & đào tạo, các trường THPT, các thầy, cô giáo; lập danh sách & chủ trì tiếp đón, tổ chức tham quan cho các đoàn ở các trường THPT tham gia Ngày hội.

d. Phòng Truyền thông - Trung tâm kỹ thuật máy tính – Phòng dạy học số: viết bài giới thiệu Ngày mở trên các phương tiện thông tin đại chúng; kịch bản và dẫn chương trình tại sân khấu chính; gửi thư mời một số báo đài về đưa tin; quay phim, chụp hình lấy tin viết bài về ngày mở; chuẩn bị đường truyền internet và 20 điểm phát wifi để học sinh like vào trang Facebook của trường; truyền hình trực tiếp tại sân khấu chính trước tòa nhà trung tâm.

e. Phòng Đào tạo: chủ trì chuẩn bị nội dung, chương trình Ngày hội tại sân khấu chính; phối hợp biên tập tài liệu về trường và về công tác tuyển sinh đại học năm 2017.

g. Phòng Hành chính – Tổng hợp: chủ trì phân lễ tân tổ chức, tọa đàm; chuẩn bị nước uống cho thầy cô, phụ huynh và học sinh tham gia Ngày hội; hậu cần theo yêu cầu của ban tổ chức.

h. Phòng Quan hệ doanh nghiệp: chủ trì việc mời đại diện các doanh nghiệp về tư vấn tuyển dụng tại các khoa/TT – phân tích điểm nổi trội của sinh viên HCMUTE sau khi tốt nghiệp và có việc làm ổn định.

i. Trung tâm Dịch vụ sinh viên: chủ trì hoạt động thông qua các câu lạc bộ nhằm kích thích các em học sinh có câu hỏi hay về trường, ngành đào tạo.

j. Phòng Quản trị cơ sở vật chất: tổng vệ sinh toàn trường; tôn tạo cảnh quan phục vụ cho các hoạt động của Ngày hội; vệ sinh, sắp xếp bàn ghế hội trường và các khu vực diễn ra Ngày hội (theo yêu cầu của Ban tổ chức).

k. Phòng Kế hoạch Tài chính: chi tiền hỗ trợ các Khoa/TT, các đơn vị tổ chức các hoạt động Ngày hội; hỗ trợ tiền xe các trường THPT đưa học sinh đến trường tham gia với mức:

2.000.000đ/trường; 2.500.000đ/trường; 3.000.000đ/trường; 3.500.000đ/trường (căn cứ khoảng cách từ trường đến Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM dưới 30 km; từ 30 đến 50 km; từ 51 đến 80 km; lớn hơn 80 km); hỗ trợ thầy (cô) đưa học sinh đến trường 200.000đ/người (mỗi trường hỗ trợ từ 1 – 3 người). Trường hợp hỗ trợ thêm tiền xe cho một số trường THPT có nhiều học sinh trúng tuyển nhập học vào trường trong những năm gần đây thì phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện.

l. Phòng Tổ chức cán bộ: hướng dẫn xe vào điểm tập kết và bố trí nơi đậu xe của các trường THPT; chịu trách nhiệm về công tác giữ gìn trật tự trị an trong Ngày hội.

m. Đoàn trường và Hội sinh viên trường: hướng dẫn các em học sinh like vào trang Facebook: <https://www.facebook.com/tuyensinhspkttphcm/>; tổ chức một số hoạt động vui chơi ngoài trời; phối hợp với các phòng: Tuyển sinh và công tác sinh viên, Hành chính tổng hợp, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức cán bộ tiếp đón & hướng dẫn các đoàn tham gia.

Kế hoạch này được phổ biến đến các đơn vị biết để thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, TS&CTSV.



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng